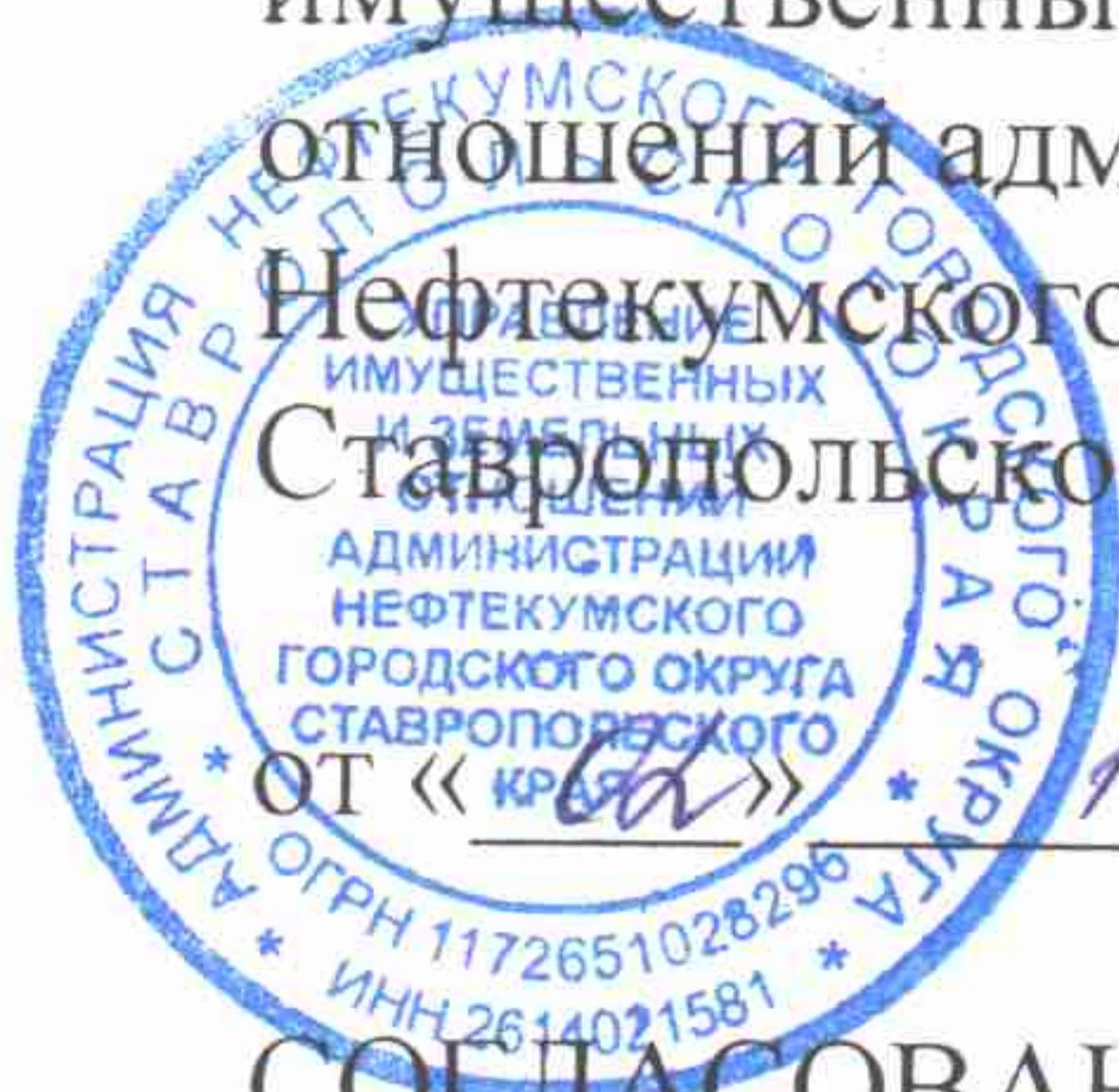


СОГЛАСОВАН:

Приказом управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края



от «11» ноября 2023 г. № 21

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края



от «15» ноября 2023 г. № 866-р

СОГЛАСОВАН:

Приказом отдела культуры
администрации Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



от «15» ноября 2023 г. № 2830/р

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры поселка Затеречный»

Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
(новая редакция)

п. Затеречный
Нефтекумский муниципальный округ
Ставропольский край
2023 год

Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Затеречный» Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 23-р.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Затеречный» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании утвержденного муниципального задания.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Затеречный» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК п. Затеречный» НМО СК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – Дом культуры.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Комсомольская, дом 10, поселок Затеречный, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356871.

Фактический адрес: улица Комсомольская, дом 10, поселок Затеречный, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356871.

5. Учредителем Учреждения является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в пределах полномочий, определенных нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Главный распорядитель).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, приказами Главного распорядителя, настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, расчетные и иные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры от своего имени, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным до-

ступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

16. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

17. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг, выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края полномочий Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

2. Основными задачами Учреждения являются:

1) реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации;

2) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любитель-

ского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3) создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха населения;

4) удовлетворение потребностей населения в услугах социально-культурного, просветительского, развлекательного и оздоровительного характера;

5) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация деятельности культурно-досуговых формирований любительского (любительских объединений, групп, клубов по интересам, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма) и самостоятельного народного творчества (кружков, творческих коллективов, студий вокального, хореографического, театрального, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества);

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) организация и проведение информационно-просветительских мероприятий;

4) организация и проведение физкультурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристских массовых мероприятий;

5) организация отдыха детей в каникулярное время;

6) формирование и предоставление в пользование методических материалов (фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов);

7) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, создание и публичный показ спектаклей, концертов, выставок и других театральных зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов исполнителей и авторов;

8) разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа;

9) художественное оформление культурно-массовых мероприятий;

10) реклама деятельности Учреждения;

11) деятельность, направленная на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Учреждения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка Затеречный.

4. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Виды деятельности, в том числе приносящие доход;

1) сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с собственником;

2) осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождаемых итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

3) организация и проведение мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами привлеченных коллективов и исполнителей;

4) предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и театрально – концертных мероприятий другим юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ, направленных на реализацию основной цели создания Учреждения в соответствии с заключенными договорами;

5) проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, организация гастролей, выставок, выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов, творческих вечеров, вечеров отдыха, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей и т.п., в том числе с реализацией населению билетов на указанные мероприятия;

6) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств, разработка сценариев на договорной основе;

7) организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, курсах по различным направлениям, в т.ч. детей дошкольного возраста;

8) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-массовых мероприятий на договорной основе;

9) разработка и продажа репертуарно-методических материалов;

10) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, декораций, реквизита и другого инвентаря, звуко- и видеоносителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

11) организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

12) запись фонограмм, демонстрация видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

13) организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных клубов, секций, кружков, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и тренажерных залов и других подобных спортивных, игровых и развлекательных, досуговых объектов;

14) художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

15) предоставление услуг по составлению фото- и видео-презентаций, видеомонтажу, фото- и видеосъемке;

16) организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;

17) изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);

18) выполнение копировально-множительных работ;

19) компьютерные услуги, предоставление доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

20) ламинирование;

21) брошюрование;

22) изготовление и реализация рекламной продукции.

8. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основных видов деятельности.

10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его дей-

ствия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Учреждения

1. Для выполнения поставленных задач и осуществления установленных функций Учреждение имеет право:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Управлением на праве оперативного управления, для обеспечения деятельности и достижения целей деятельности Учреждения в установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края порядке;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, расчетные и иные счета в кредитных организациях;

4) заключать договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

5) осуществлять деятельность, приносящую доход, на платной основе;

6) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, предмету и целям деятельности Учреждения.

2. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и предоставлять Главному распорядителю и иным уполномоченным органам бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленные законом сроки;

4) обеспечить сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

5) ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

6) осуществлять в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) осуществлять поддержку в актуальном состоянии официального сайта Учреждения, публикацию информации об основных видах деятельности Учреждения и видах деятельности, не являющихся основными;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2. Учреждение в пределах, установленных действующим законодательством, самостоятельно вступает в гражданско-правовые отношения с государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и частными лицами.

3. Учреждение является муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и увольняется с должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от име-

ни Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по согласованию с Главным распорядителем утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

6) осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

7) организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

9) устанавливает внутренний распорядок деятельности Учреждения;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

11) налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством;

12) принимает решения о поощрении работников Учреждения и оказании им материальной помощи;

13) утверждает график отпусков работников Учреждения;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

15) устанавливает и изменяет работникам Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения;

16) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

17) взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

18) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

19) обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

20) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

21) обеспечивает ведение оперативного и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление оперативной, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

22) организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;

23) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

24) осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения.

7. Директор Учреждения не вправе:

1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8. Директор Учреждения обязан:

1) выполнять все функции, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава;

2) рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) представлять Учредителю, Главному распорядителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

4) незамедлительно информировать Учредителя, Главного распорядителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни сотрудников, требований соблюдения прав и свобод, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с работниками Учреждения;

5) соблюдать права, свободы работников Учреждения;

6) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, Главного распорядителя, нормативные правовые акты Нефтекумского муниципального округа, настоящий Устав;

7) соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) выполнять иные функции и обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава.

9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность:

1) за невыполнение муниципального задания;

2) за просроченную кредиторскую задолженность;

3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

10. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

11. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

12. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
2) назначение директора Учреждения на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и увольнение его с должности директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

13. К компетенции Управления в области управления и распоряжения имуществом относятся:

1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
2) закрепление в соответствии с предложением Главного распорядителя Учреждения имущества на праве оперативного управления, а изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Главного распорядителя, на приобретение такого имущества;

3) по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Главного распорядителя, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Нефте-

кумского муниципального округа Ставропольского края о создании и ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края или бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

14. К компетенции Главного распорядителя в отношении Учреждения относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- 4) формирование и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);
- 5) установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 7) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- 9) проведение аттестации директора Учреждения;
- 10) внесение в Управление предложений о создании казенного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

11) осуществление иных функций и полномочий Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением муниципальных контрактов, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Имущество Учреждения является собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность), закрепляется за ним Управлением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением собственника.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Учреждение вправе приобретать за счет средств от иной, приносящей доход деятельности имущество, которое является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания и иные цели.

13. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельный участок.

14. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Учреждению (далее – субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

17. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

21. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

22. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

23. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иски Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

27. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации.

14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Управление.

18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VII. Порядок изменения Устава

1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.