Кодекс Этики

и служебного поведения работников

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Дом культуры поселка Затеречный»**

**Нефтекумского городского округа**

**Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников культуры, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование культуры.

1.3. Культура обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

-регулируют отношения между всеми участниками культуры и общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и

справедливости;

- оказывают противодействие коррупции;

- выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

**2.Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения культуры**

2.1. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.3. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников учреждения культуры;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику учреждения;

г) исключать действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками - гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету культуры учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших

конфликтов интересов;

л) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

**3. Этические правила служебного поведения**

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных

положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.Сотрудник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2.Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности

политических партий, иных общественных объединений.

3.3.Сотрудник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.**

4.1. Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

• приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

• обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

• приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

• взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.2. Основные задачи антикоррупционной комиссии

Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

• Создание в МБУ «Социально-культурное объединение» муниципального образования поселка Затеречный условий, исключающих коррупцию;

• Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным

правонарушениям в МБУ «Социально-культурное объединение» муниципального образования поселка Затеречный;

• Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности МБУ «Социально-культурное объединение» муниципального образования поселка Затеречный

• Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников культуры

• Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

**5. Состав антикоррупционной комиссии**

5.1.Состав антикоррупционной комиссии устанавливается директором МБУ «Социально-культурное объединение» муниципального образования поселка Затеречный.

5.2.Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3.Председатель антикоррупционной комиссии:

• организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

• определяет место, время проведения и повестку дня заседаний антикоррупционной комиссии;

• дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь антикоррупционной комиссии:

• организует подготовку материалов к заседаниям антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;

• информирует членов антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель антикоррупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6.Полномочия антикоррупционной комиссии**

• представлять в отдел по культуре, спорту и делам молодежи информацию о работе по исполнению Программы по противодействию коррупции.

• заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;

• рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях.

• осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

**7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

• разработка и реализация антикоррупционных программ;

• проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

• антикоррупционные образование и пропаганда;

• иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**8.План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**9. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК.

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в учреждении культуры.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК.

10.4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**11. Продление срока действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания трудового коллектива до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, областном и муниципальном уровнях.