УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБУК «ДК п.Затеречный» НГО СК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Манцуров

 «15 » января 2019год

 **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ**

 **ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО**

 **АКТА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

1.​ Общие требования безопасности

1.1.​ Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждения культуры, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода ано​нимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2.​ При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения культуры обращения с анонимными материалами.

1.3.​ Предупредительные меры (меры профилактики):

-​ тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

-​ особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4.​ Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

​ обращайтесь с ним максимально осторожно;

​ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

​ постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

​ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

​ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

​ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов, а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.